

Klyngeavtale for

polyfon
kunnskapsklynge for musikkterapi

Innhold

1. Definisjoner.....	3
2. Bakgrunn og formål	3
3. Deltakelse i Klynge	4
3.1. Liste over Klyngeledere ved inngåelsen av Klyngeavtalen	4
3.2. Klyngeledernes faglige aktivitet og finansielle støtte	4
3.3. Særskilt om Koordinerende deltakers oppgaver i Klynge.....	5
3.4. Nye Klyngeledere	5
3.5. Fratrekken av Klyngeledere	6
4. Gjennomføring av aktiviteter og prosjekter i Klynge.....	6
5. Klynge styre og ledelse	7
5.1. Styringsgruppa	7
5.2. Klyngeleder	8
5.3. Fagråd	8
6. Fortrolighet.....	8
7. Ansvar	9
8. Lokalisering og personalansvar	9
9. Avtalens gyldighet, avvikling av Klynge, fortolkning m.m.....	9
10. Signatur.....	10

1. Definisjoner

Dersom ikke en annen forståelse klart kommer fram av sammenhengen, skal ord og uttrykk i denne Klyngeavtalen ha det meningsinnholdet som er angitt i følgende definisjoner:

<i>KUNNSKAPSKLYNGE</i>	En samling av ulike, men likeverdige, deltakere (organisasjoner og undergrupper) som utfyller og støtter hverandre i arbeidet med å realisere et sett verdier og målsettinger (se vedlegg 1), der følgende premisser foreligger: - samarbeidet skal styrke samspillet mellom ulike former for vitenskapelig kunnskap og de ferdigheter, den innsikt og den fortrolighet med fenomener som utvikles i praksisfeltet - klynge er åpen for deltakere fra hele landet og bygger ikke på samlokalisering som forutsetning for deltaking.
<i>KLYNGEDELTAKE</i>	Samarbeidende part som i henhold til Klyngeavtalen bidrar med ressurser til klyngesamarbeidet. En Klyngedeltaker er enten en enkelt organisasjon eller ei undergruppe av organisasjoner. Ei slik undergruppe regnes altså som én Klyngedeltaker, med én representant i Styringsgruppa. For at ei undergruppe av organisasjoner skal kunne delta i Klynge som Klyngedeltaker, må organisasjonene inngå en skriftlig avtale seg imellom som gir én av dem fullmakt til å koordinere det faglige samarbeidet i undergruppa og representere i styringsgruppa og andre sammenhenger knytta til klyngedeltakelsen (vedlegg 3).
<i>KOORDINERENDE DELTAKE</i>	Klyngedeltaker som representerer Klynge overfor aktuelle instanser og som har hovedansvaret for å legge til rette for et samarbeid i henhold til Klyngeavtalen og Polyfons faglige plattform (vedlegg 1).
<i>KLYNGELEDER</i>	En fagperson, utpekt av koordinerende deltaker, med det daglige og faglige ansvaret for Klyngas arbeid og med rapporteringsplikt til Styringsgruppa.
<i>STYRINGSGRUPPELEDER</i>	Styringsgruppas leder, valgt av styringsgruppa og med ansvar for å lede styringsgruppas arbeid.

2. Bakgrunn og formål

- 2.1. Denne Klyngeavtalen regulerer forholdet mellom deltakerne i Polyfon kunnskapsklynge for musikkterapi («Polyfon» eller «Klynge»). Klyngeavtalen regulerer organisering og gjennomføring av Klyngas arbeid, samt rettigheter og plikter mellom Klyngedeltakerne. Klynge er ikke et eget rettssubjekt og skal ikke opptre som sådan overfor omverdenen.
- 2.2. Polyfon er ei kunnskapsklynge for musikkterapi, forstått både som et tverrfaglig forskningsområde og et praksisfelt. Klyngas visjon er å styrke kunnskapen om og bruken av musikk som helseressurs i det norske samfunnet. Målet er at relevante tilbud og tjenester skal være tilgjengelige for de som ønsker og trenger det, og at muligheter for deltaking og samskaping skal være til stede (se vedlegg 1).

2.3. Rammene for Klynga er definert i Polyfons faglige plattform (vedlegg 1), samt de klyngeaktiviteter, klyngeprosjekter og strategier som Styringsgruppa vedtar, jf. punkt 4.1 og 5.1.2.

2.4. Følgende vedlagte dokument inngår også som en del av Klyngeavtalen mellom partene:

Vedlegg 1	Polyfons faglige plattform
Vedlegg 2	Deltakeravgift
Vedlegg 3	Avtale om etablering av undergruppe
Vedlegg 4	Tiltredelsesavtale for nye Klyngedeltakere

3. Deltakelse i Klynga

3.1. Liste over Klyngedeltakere ved inngåelsen av Klyngeavtalen

KOORDINERENDE DELTAKER		
1.	UNIVERSITETET I BERGEN, FAKULTET FOR KUNST, MUSIKK OG DESIGN, GRIEGAKADEMIET – INSTITUTT FOR MUSIKK	Org.nr. 874 789 542

ØVRIGE KLYNGEDELTAERE		
2.	BERGEN KOMMUNE	Org.nr. 964 338 531
3.	BETANIEN SYKEHUS	Org.nr. 922 716 552
4.	HELSE BERGEN	Org.nr. 983 974 724
5.	HELSE FONNA	Org.nr. 983 974 694
6.	HØGSKULEN PÅ VESTLANDET	Org.nr. 917 641 404
7.	NKS OLAVIKEN ALDERSPSYKIATRISKE SYKEHUS	Org.nr. 987 554 401
8.	NORCE NORWEGIAN RESEARCH CENTRE AS – AVDELING HELSE OG SAMFUNN	Org.nr. 919 408 049
9.	NORGES MUSIKKHØGSKOLE	Org.nr. 974 761 106
10.	UNDERGRUPPE VESTLAND VESTLAND FYLKESKOMMUNE HELSE FØRDE KINN KOMMUNE SUNNFJORD KOMMUNE (USHT VESTLAND, S. OG FJ.)	Org.nr. 821 311 632 Org.nr. 983 974 732 Org.nr. 820 956 532 Org.nr. 921 244 207

3.2. Klyngedeltakernes faglige aktivitet og finansielle støtte

3.2.1. Klyngedeltakernes interesse og kompetanse utgjør grunnlaget for deres deltakelse i Klynga.

Hver av Klyngedeltakerne plikter å bidra til å nå Klyngas overordnede målsetting, herunder å bidra til gjennomføring av aktiviteter innafor rammene av Klyngas arbeid. Hver av Klyngedeltakerne plikter å bidra med egne ressurser i samsvar med de oppgavene og forpliktelsene som framgår av denne Klyngeavtalen. Det er også Klyngedeltakernes intensjon å bidra til gjennomføring av prosjekter innafor rammene av Klyngas arbeid, og i slike tilfeller vil de separate prosjektavtaler som inngås for de enkelte prosjektene fastsette hvilke ressurser som skal stilles tilgjengelig for prosjektene av de Klyngedeltakerne som deltar som part i de enkelte prosjektene.

3.2.2. Hver av Klyngedeltakerne plikter å delta i Polyfons styringsgruppe, jf. punkt 5.1.

3.2.3. Ved behov er det ønskelig at Klyngedeltakerne bidrar inn i de arbeidsgrupper, arbeidsutvalg og rådgivende organ som Styringsgruppa etablerer, jf. punkt 5.1.5.

3.2.4. Hver av Klyngedeltakerne plikter å betale en deltakeravgift til dekking av Klyngas utgifter til administrasjon, seminar, formidling og prosjektutvikling. Størrelsen på deltakeravgiften ved inngåelsen av denne Klyngeavtalen kommer frem av vedlegg 2, Deltakeravgifter.

3.2.5. Hver av Klyngedeltakerne bidrar med en representant i eller kontaktperson, for et nærmere avtalt samarbeid om å utvikle og formidle informasjon om Klyngas arbeid og resultater. Et kommunikasjonsforum møtes minst en gang i året, fysisk eller digitalt, for samordning av dette. Det er ønskelig at hver Klyngedeltaker bidrar med minst én årlig informasjonssak, om prosjekt og aktiviteter hvor egen organisasjon deltar, jf. punkt 4.1. Klyngeledelsen deltar i Kommunikasjonsforumet og bidrar aktivt til informasjonsarbeidet. Kommunikasjonsforumet kan nedsette arbeidsutvalg ved behov.

3.2.6. Dersom en Klyngedeltaker ikke utfører avtalt arbeid i Klyngeprosjekter og/eller Klyngeaktiviteter (jf. punkt 4.1) på en tilfredsstillende måte, kan Styringsgruppa beslutte at arbeidet helt eller delvis skal overføres til en annen Klyngedeltaker på nærmere avtalte vilkår. Slik overføring fritar ikke den aktuelle Klyngedeltaker for dennes øvrige forpliktelser.

3.3. Særskilt om Koordinerende deltakers oppgaver i Klynge

3.3.1. Koordinerende deltaker er ansvarlig for koordineringen av den faglige og økonomiske rapporteringen. Klyngedeltakerne skal uten opphold levere alle prosjektresultater, rapporter, regnskapsunderlag og annet som koordinator trenger for å ivareta sitt rapporteringsansvar. Koordinerende deltaker er ansvarlig for å utarbeide årlige regnskapsrapporter som dokumenterer all bruk av Klyngemidler. Slike rapporter skal sendes til medlemmene i Styringsgruppa sammen med innkalling til det møtet i Styringsgruppa der budsjett for et nytt kalenderår blir vedtatt.

3.3.2. Koordinerende deltaker fakturerer Klyngedeltakerne for deres økonomiske bidrag til Klynge (deltakeravgiften), med 01. april som årlig betalingsfrist.

3.3.3. Koordinerende deltaker er ansvarlig for at midler som utbetales fra eksterne finansieringskilder forvaltes i samsvar med retningslinjer fastsatt av Styringsgruppa. Det samme gjelder for utbetaling av midler som er betalt til Klyngedeltakerne.

3.4. Nye Klyngedeltakere

- 3.4.1. Klyngas styringsgruppe fatter vedtak om tilslutning av nye Klyngedeltakere, som etter slikt vedtak har rett til å være representert i Styringsgruppa.
- 3.4.2. Den nye Klyngedeltakeren må tiltre Klyngeavtalen og det inngås egen tiltredelsesavtale hvor den nye Klyngedeltaker forplikter seg til å ha en egen aktivitet knytta til og med relevans for Klyngas arbeid og overordnede målsetting.
- 3.4.3. Tiltredelsesavtalen signeres av Koordinerende deltaker på vegne av og med fullmakt fra Klyngedeltakerne, med parafering fra medlemmene i Styringsgruppa. Tiltredelsesavtalen tas inn i vedlegg 4 til Klyngeavtalen og sirkuleres til alle Klyngedeltakerne.

3.5. Fratreden av Klyngedeltakere

- 3.5.1. En Klyngedeltaker kan si opp sin deltakelse i Klynga, og ved dette frasi seg sine rettigheter og bli fritatt fra sine forpliktelser etter Klyngeavtalen. Oppsigelsen må fremmes skriftlig til Styringsgruppa. Når Styringsgruppa har mottatt oppsigelsen, løper oppsigelsestida som følger:

Styringsgruppa mottar varsel før:	Oppsigelsestida utløper:
1. juli inneværende år	31. desember inneværende år

- 3.5.2. Samarbeidet med en Klyngedeltaker som vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne Klyngeavtalen kan sies opp i henhold til følgende prosess:
- 1) Styringsgruppa gir skriftlig varsel til den misligholdende Klyngedeltakeren, med frist på en måned til å rette opp misligholdet.
 - 2) Om situasjonen vedvarer, gjennomføres et drøftingsmøte mellom ledelsen for Koordinerende deltaker og ledelsen for den misligholdende Klyngedeltakeren.
 - 3) Dersom misligholdet ikke opphører, og misligholdet er vesentlig, kan Styringsgruppa vedta oppsigelse av den misligholdende Klyngedeltakeren.
 - 4) Den Klyngedeltakeren som oppsigelsessaka gjelder, er ikke stemmeberettiget i saka.

4. Gjennomføring av aktiviteter og prosjekter i Klynga

- 4.1. For å nå de overordna målsettingene som er fastsatt i Polyfons faglige plattform, vil en rekke ulike aktiviteter og prosjekter som kan bidra til dette være ønskelige og velkomne i Klynga. Klynga vil bl.a. kunne arbeide med følgende typer aktiviteter og prosjekter:
- a) Klyngeprosjekter: FoU-prosjekter som er frambrakt gjennom Polyfon-samarbeidet og som involverer flere av klyngedeltakerne.
 - b) Klyngeaktiviteter: Andre aktiviteter, som seminarer, arbeidsgruppeaktivitet, mv., når disse er frambrakt gjennom Polyfon-samarbeidet.
 - c) Perifere aktiviteter og prosjekter: Aktiviteter eller prosjekt initiert av én eller flere klyngedeltakere, med relevans for Polyfon eller med Polyfon i ei perifer rolle, men ikke initiert eller regulert av Polyfon.
- 4.2. Styringsgruppa skal holdes orientert om alle aktiviteter og prosjekter i og av Klynga. Klyngeaktiviteter og Klyngeprosjekter skal godkjennes av Styringsgruppa.
- 4.3. Klyngeaktivitetene er ikke ment å skulle frambringe prosjekresultater/immaterielle rettigheter. I den grad prosjekresultater/immaterielle rettigheter likevel skulle frembringes i Klyngeaktiviteter, så vil eierskapet til slike prosjekresultater/immaterielle rettigheter

beholdes av den Klyngedeltaker som har skapt prosjekresultatene/de immaterielle rettighetene.

- 4.4. Klyngeprosjekter skal reguleres i egne avtaler, der ansvar, ansvarsbegrensning, eiendomsrett og bruksrett til prosjektbakgrunn og -resultater, økonomi, fortrolighet, publisering, konfliktløsning mv. er omfattet og avtalt mellom de Klyngedeltakere som er part i slike Klyngeprosjekter.

5. Klyngas styre og ledelse

5.1. Styringsgruppa

- 5.1.1. Styringsgruppa skal sørge for at de intensjonene som ligger til grunn for Klyngas arbeid (vedlegg 1), blir innfridd. Styringsgruppa skal videre sikre at samspillet mellom Koordinerende deltaker og de øvrige Klyngedeltakerne fungerer godt.

Styringsgruppa består av én representant fra hver av klyngedeltakerne, i tillegg til to erfaringsrepresentanter valgt av Polyfons erfaringspanel. Medlemmene i Styringsgruppa har én stemme hver. Styringsgruppa konstituerer seg selv, med leder og nestleder. Leder og nestleder oppnevnes fire år av gangen.

- 5.1.2. Styringsgruppa skal:

- a) Oppdatere og videreutvikle Polyfons faglige plattform ved behov (vedlegg 1).
- b) Utvikle Klyngas strategi i dialog med Klyngedeltakerne.
- c) Godkjenne Klyngeaktiviteter og -prosjekter, samt vesentlige endringer i eksisterende Klyngeaktiviteter og -prosjekter hvor alle Klyngedeltakerne og erfaringsrepresentantene er med som part.
- d) Gjennomgå progresjonen i Klyngas aktiviteter og prosjekter hvor alle Klyngedeltakerne og erfaringsrepresentanter er med som part.
- e) Fastsette rammene for Klyngas finansiering, inkludert nivå på deltakeravgiften, jf. vedlegg 2
- f) Vedta årlig budsjett for Klynga, samt vesentlige endringer i budsjettet.

- 5.1.3. Dersom det anses formålstjenlig for å belyse en sak, kan Styringsgruppa invitere inn, som observatør med talerett, aktuelle representanter fra strategiske samarbeidspartnere, personer med særskilt kompetanse eller andre som ut fra sin spesifikke fag- eller erfaringsbakgrunn anses å kunne bidra til saksopplysningen.

- 5.1.4. Styringsgruppa kan etablere de arbeidsgrupper, arbeidsutvalg eller rådgivende organ som Styringsgruppa finner nødvendige for driften av Klynga. Styringsgruppa utpeker medlemmene, beslutter mandatet og har myndighet til å avvike slike arbeidsgrupper, arbeidsutvalg eller rådgivende organ.

- 5.1.5. Styringsgruppa skal møtes fysisk eller digitalt minst 4 ganger årlig.

- 5.1.6. Det skal føres referat fra styringsgruppemøtene, som skal godkjennes av de representantene som var til stede på møtet. Det godkjente referatet distribueres deretter til Klyngedeltakerne og erfaringsrepresentantene uten unødig opphold.

5.1.7. Styringsgruppa er beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er til stede. Dersom styringsgruppa ikke er beslutningsdyktig, skal styringsgruppeleder kalle inn til nytt møte.

5.1.8. Styringsgruppa fatter sine vedtak ved enstemmighet blant de medlemmer som er til stede eller deltar i saksbehandlingen. Dersom dette ikke er mulig fatter Styringsgruppa sine vedtak ved alminnelig flertall.

I sak om overføring av en Klyngedeltakers arbeid til en annen Klyngedeltaker etter punkt 3.2.6, fatter Styringsgruppa vedtak med 2/3 flertall, og i slike tilfeller må 2/3 av medlemmene i Styringsgruppa være til stede for at Styringsgruppa skal være beslutningsdyktig. Den Klyngedeltakeren som arbeidet overføres fra, er ikke stemmeberettiget i saken.

Det kreves enstemmighet for vedtak om fastsetting av rammene for Klyngas finansiering, inkludert nivå på deltakeravgiften, og for vedtak av årlig budsjett for Klynga, samt vesentlige endringer i budsjettet. I slike tilfeller må 2/3 av medlemmene i Styringsgruppa være til stede for at Styringsgruppa skal være beslutningsdyktig.

5.2. Klyngeleder

5.2.1. Klyngeleder utpekes av Koordinerende deltaker. Klyngelederen har det daglige og faglige ansvaret for Klyngas arbeid, og rapporterer til Styringsgruppa.

5.2.2. Klyngeleder skal innkalle Styringsgruppa til møter med rimelig varsel, aldri mindre enn 10 dager. Sammen med innkallingen skal det følge sakliste og nødvendige underlag for behandling av sakene.

5.3. Fagråd

5.3.1. Styringsgruppa skal oppnevne et fagråd bestående av uavhengige eksperter med særskilt innsikt i den praksiskonteksten som Klynga operer i. Fagrådet oppnevnes for fire år av gangen.

5.3.2. Fagrådet gir råd til Styringsgruppa om vitenskapelige spørsmål og prioriteringer av betydning for oppnåelsen av Klyngas mål, som fastsatt i Polyfons faglige plattform (vedlegg 1).

5.3.3. Fagrådet og Styringsgruppa skal møtes fysisk eller digitalt minst en gang i året.

6. Fortrolighet

6.1. Fortrolighetsbestemmelsen i punkt 6.2 skal ikke hindre lovpålagt utlevering av fortrolig informasjon til domstoler og andre offentlige myndigheter, eller utlevering i samsvar med «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (offentleglova). Klyngedeltakeren som gav den fortrolige informasjonen, skal informeres ved slik utlevering.

6.2. All informasjon i Klynga er offentlig, med mindre informasjonen er uttrykkelig merket som fortrolig. Klyngedeltakerne skal utarbeide rutiner for deling av åpen og fortrolig informasjon. Med unntak av utlevering etter punkt 6.1, skal fortrolig informasjon ikke utleveres til andre eller publiseres uten forutgående skriftlig godkjenning fra den Klyngedeltakeren som gav den fortrolige informasjonen. Bestemmelser om konfidensialitet i avtaler om Klyngeprosjekter og/eller andre prosjektavtaler skal uansett alltid følges.

7. Ansvar

- 7.1 Hver Klyngedeltaker er ansvarlig for tap eller skader som oppstår som følge av egne uaktsomme handlinger. Klyngedeltakernes ansvar overfor de andre Klyngedeltakerne er begrenset til den aktuelle Klyngedeltakerens deltakeravgift det året som tapet eller skaden oppstod.
- 7.2 En Klyngedeltaker er ikke ansvarlig overfor en annen Klyngedeltaker for noen form for indirekte tap eller konsekvenstap.
- 7.3 Uansett hva som måtte følge av denne Klyngeavtalen, så vil bestemmelser om ansvar i avtaler om Klyngeprosjekter ha forrang foran bestemmelser om ansvar i denne Klyngeavtalen.
- 7.4 Hver Klyngedeltaker skal melde fra til Styringsgruppa om alle krav om erstatning eller lignende som blir reist mot Klyngedeltakeren og som har oppstått i forbindelse med aktiviteter eller prosjekter i eller av Klynga.

8. Lokalisering og personalansvar

- 8.1. Ved behov skal Klyngedeltakerne avtalefeste lokalisering av aktiviteter og prosjekter og hvordan arbeidsgiveransvaret for personalet skal ivaretas. Arbeidsgiveransvar og ansettelse skal normalt ikke endres for arbeidstakere som deltar i Klyngas prosjekter og aktiviteter.

9. Avtalens gyldighet, avvikling av Klynga, fortolkning m.m.

- 9.1. Klyngeavtalen trer i kraft januar 2022 eller fra det senere tidspunkt når alle Klyngedeltakerne har signert Klyngeavtalen og løper i en periode på fire (4) år, alternativt fram til Klyngedeltakerne vedtar å avvikle Klynga. Klyngeavtalen skal evalueres etter fire (4) år, med den hensikt å fornye Klyngeavtalen for nye fire (4) år. Endringer til Klyngeavtalen forutsetter skriftlig enighet mellom alle Klyngedeltakerne.
- 9.2. Etter avvikling av Klynga har bestemmelsene i punkt 6-7 fortsatt virkning mellom partene.
- 9.3. Bestemmelser i avtaler om Klyngeprosjekter skal alltid ha forrang foran bestemmelser i denne Klyngeavtalen, og denne Klyngeavtalen kan ikke pålegge/tildele partene i Klyngeprosjekter ytterligere forpliktelser og/eller rettigheter enn slike som følger av de enkelte avtaler om Klyngeprosjekter.
- 9.4. Avtalen følger norsk rett. Tvister søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling. Dersom dette ikke lykkes innen én måned etter at forhandlinger er krevd, kan tvisten bringes inn for Hordaland tingrett.

10. Signatur

For Universitetet i Bergen

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:



16.03.2022

Margareth Hagen

Rektor

*Parafert av Fakultet for kunst,
musikk og design, Griegakademiet – institutt for musikk*

Signatur:

Dato: 16.01.22

Navn:

Tittel:



Randi Rolvsjord

Instituttleder Griegakademiet

– Institutt for musikk

For Bergen kommune

Signatur: Tommy Johansen
Dato: 12.01.22
Navn: Tommy Johansen
Tittel: Kommunaldirektør
Byrådsavdeling for arbeid,
sosial og bolig

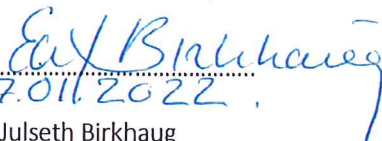
For Betanien Sykehus

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:


17.01.2022
Eli Julseth Birkhaug
Direktør

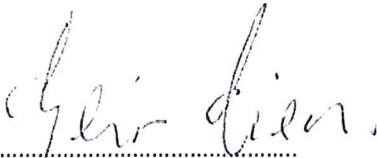
For Helse Bergen

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:


12.01.22
Geir Lien
Spesialrådgiver

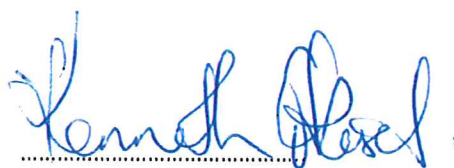
For Helse Fonna

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:



.....

Kenneth Eikeset
Klinikkdirektør, Klinikk for
psykisk helsevern

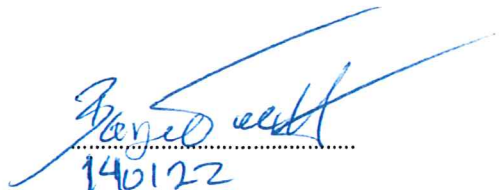
For Helse Førde

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:



14/01/22

Børge Tvedt

Klinikkdirektør Psykisk
helsevern

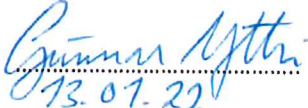
For Høgskulen på Vestlandet

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:


13.07.22
Gunnar Yttri
Rektor

For Kinn Kommune

Signatur:

Dato: 13.01.22

Navn:

Tittel:

Norunn Stavø

Norunn Stavø
Kommunalsjef Helse og
velferd

For NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. M. Buanes Heltne'. The signature is written over a horizontal dotted line.

Janiche M. Buanes Heltne
Administrerende direktør

For NORCE Norwegian Research Centre AS – Avdeling helse og samfunn

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:



14/1-2022

John Harald Kaspersen

Avdelingsdirektør Helse og
samfunn

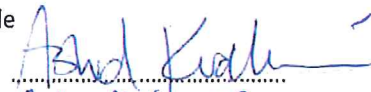
For Norges musikkhøgskole

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:


.....
Oslo 14/1-22
Astrid Kvalbein
Rektor

Polyfon kunnskapsklynge for musikkterapi, klyngeavtale

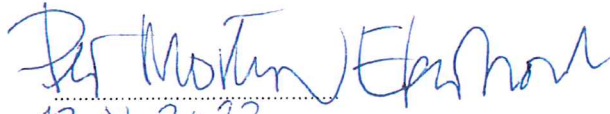
For Vestland fylkeskommune

Signatur:

Dato:

Navn:

Tittel:


13.01.2022
Per Morten Ekerhovd
Avdelingsdirektør kultur,
idrett og inkludering

Polyfon kunnskapsklynge for musikkterapi, klyngeavtale

For Sunnfjord kommune (vertskommune for USHT Vestland, Sogn og Fjordane)

Signatur:



Dato:

13.01.22

Navn:

Kirstin Bruland

Tittel:

Kommunalsjef omsorg,
Sunnfjord kommune